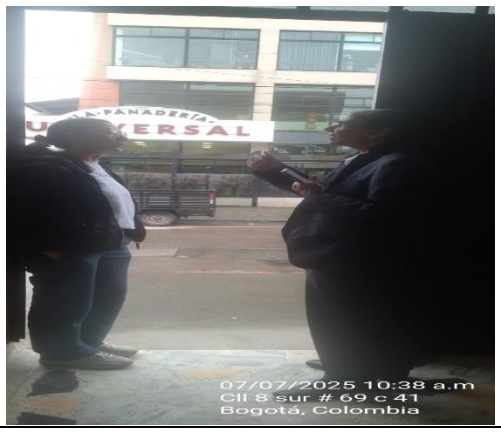
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Kennedy plaza de las américas
Fecha	7/07/2025 10:00 am – 11:00 am.
Tema	Búsqueda activa
Desarrollo	Se realiza recorrido en el sector de plaza de las Américas en la localidad de Kennedy en donde se realiza recorrido con el fin de realizar búsqueda de población apta para el servicio, se identifica una persona mayor quien considera que el servicio le puede ser útil teniendo en cuenta su situación ya que en el lugar en donde vive se están generando una serie de conflictos los cuales están alterando la convivencia. Se realiza desplazamiento con la persona mayor hacia la unidad operativa con el objetivo de que tenga conocimiento de la ubicación, se brindó información sobre la forma en la cual operan cada uno de los servicios (día-noche) a la vez se realizó verificación de datos en donde se identifica que la persona mayor es apta para el servicio, refiere que se desplazara hacia su lugar de vivienda para organizar algunos artículos personales y que en el momento que ya tenga todo en orden regresará para realizar las gestiones correspondientes al ingreso. Se realiza la socialización de las dinámicas relacionadas con el pacto de convivencia, horarios y algunas de las actividades que se ejecutan dentro de la unidad, se recuerda que este es un servicio gratuito que está liderado por la secretaría de integración social. Se hace relación de la persona abordadas durante el recorrido. Para este día la búsqueda no fue efectiva. José Roberto Aguilera. cc 19854637 REGISTRO FOTOGRAFICO 

	Se anexa listado de asistencia FOR-GD 023 dado que la dinámica se realiza fuera de la unidad operativa.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Dora Stella García Rincón 	Profesional en psicología	Centro cuidado Transitorio Villa Kennedy
	Cindy Marcela Acosta Pulid 	Coordinadora del servicio	Centro cuidado transitorio Villa Kennedy
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Dar continuidad a las búsquedas activas	Equipo interdisciplinar	Durante la vigencia del convenio.
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Dora Stella García Rincón / Profesional en psicología / Centro de cuidado transitorio villa Kennedy		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Busqueda Activa
2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy Plaza Amigos 3. Fecha y hora: 7-07-2025. 10:00 am - 11:00 am
4. Nombre responsable: Stella Garca
5. Dependencia responsable: Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jose Roberto Aguilera	cc	1085463737						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pares estudiante debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner